



**Consortio per la realizzazione del sistema integrato
di welfare ambito-zona di Poggiano**

Ambiano, Bonugno, Castro, Disco, Giugianello, Minarolo di Lucca, Nociola, Ortole, Poggiano,
Sanarica, S. Cassiano, S. Cesarea, Termi, Spangano, Surano, Uggione la Chiesa

Prot. 1956/2017

Ai Sindaci
dei Comuni dell'Ambito
di Poggiano
LORO SEDE

Oggetto: Bando di Gara per l'affidamento del servizio sociale professionale, segretariato sociale, équipe affido/adozioni ed équipe anti violenza.

Con la presente, si comunica che in data 19.10.2017 è stato pubblicato il Bando per l'affidamento del servizio sociale professionale, segretariato sociale, équipe affido/adozioni ed équipe anti violenza.

Il Bando è rivolto ad operatori economici di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 aventi i requisiti, i quali per poter partecipare alla Gara in oggetto devono far pervenire la loro offerta presso l'Ufficio Protocollo del Consortio entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 6 Novembre 2017.

Al fine di attuare una maggiore trasparenza e garantire la più vasta accessibilità alleghiamo alla presente il Bando di Gara, il Capitolato e i relativi allegati già consultabili sul sito istituzionale del Consortio www.consortiosocialepoggiano.it, con la preghiera di pubblicazione anche sui siti web istituzionali dei rispettivi Comuni.

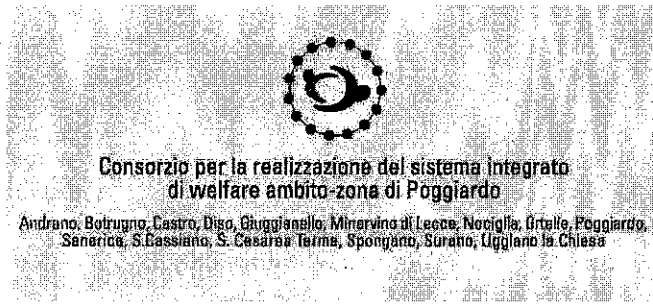
Fiducioso nella Vostra disponibilità e collaborazione, l'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

Poggiano, 19 ottobre 2017

IL DIRETTORE
Rossano Corvaglia



Direttore dott. Rossano Corvaglia
Sede legale via Don Minzoni 6, 73037 Poggiano (Le)
Tel. 0836/901951 fax 0836/991800 e-mail consorzio.sociali@libero.it
www.consortiosocialepoggiano.it
Partita IVA e Cod. Fiscale 03997130756



BANDO DI GARA/DISCIPLINARE DI GARA

INDIZIONE GARA CON PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE, SEGRETARIATO SOCIALE, DELL’EQUIPE ANTIVIOLENZA E DEL SERVIZIO INTEGRATO AFFIDO/ADOZIONE.

C. I. G. 7242173E35

Servizi sanitari e sociali di cui all’allegato IX del D. Lgs. n. 50/2016.

SEZIONE I: STAZIONE APPALTANTE

AMBITO TERRITORIALE SOCIALE POGGIARDO CONSORZIO PER LA REALIZZAZIONE DEL SISTEMA INTEGRATO DI WELFARE AMBITO DI POGGIARDO- Via Don Minzoni 6 (73037) POGGIARDO (LE) Italia. C.f. 03997130756
Tel. 0836/901851 FAX 0836/991000
PEC: udp.poggiardo@pec.rupar.puglia.it
E-MAIL: consorzio.sociali@libero.it
SITO INTERNET: www.consorziosocialepoggiardo.it;
RUP: dott. Rossano Corvaglia

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

Gestione del Servizio Sociale professionale, del servizio di segretariato sociale, dell’equipe multidisciplinare per la lotta alla violenza e del Servizio Integrato per l’Affido e l’Adozione.
Le definizioni dei servizi oggetto del presente bando sono elencate nell’art. 1 del capitolato d’oneri.
Non è ammesso né il subappalto e ne varianti rispetto ai requisiti minimi del servizio richiesti dal capitolato.

1. Categoria di servizio

Allegato IX al D. Lgs. 50/2016:

Codice CPV:85320000-8

2. Descrizione del servizio

Il presente capitolato ha per l’affidamento del Servizio sociale professionale, Segretariato sociale, Servizio di tutoraggio, potenziamento della Porta unica di accesso e dell’Equipe antiviolenza e affido/adozione.

Il Servizio Sociale professionale si propone di offrire la lettura e la decodificazione della domanda sociale, la presa in carico della persona, della famiglia e/o del gruppo sociale, la predisposizione di progetti personalizzati, l’attivazione e integrazione dei servizi e delle risorse in rete, l’accompagnamento e l’aiuto nel processo di promozione ed emancipazione.

Il servizio di segretariato sociale fornisce notizie e informazioni sui servizi sociali e socio-sanitari presenti nell'Ambito territoriale e nel distretto socio-sanitario. Accoglie la domanda del cittadino/utente, svolge attività di consulenza, orientamento e indirizzo, fornisce indicazioni sulle modalità d'accesso ai servizi. Inoltre: fornisce aiuto personale agli utenti diretto a facilitare l'espletamento della prassi e procedure necessarie per ottenere le prestazioni e/o accedere ai servizi; smista e/o segnala le richieste di prestazioni ai servizi ed agli enti competenti; collabora con i servizi territoriali esistenti per fornire supporti di assistenza tecnica.

Prestazioni di segretariato sociale: informazioni sui diritti e servizi; aiuto nell'istruttoria di istanze per l'accesso alle prestazioni di competenza dei servizi socio-assistenziali del Comune e socio-sanitari della Asl;

L'equipe multidisciplinare per la lotta alla violenza svolgono specifici compiti di rilevazione, protezione, valutazione, validazione per la presa in carico e per il trattamento delle situazioni di maltrattamento/abuso, sospetto o conclamato, e per l'elaborazione di un progetto di aiuto e di sostegno alle vittime di violenza nonché tutte le attività previste da apposito protocollo operativo da sottoscrivere con gli attori sociali coinvolti.

Il Servizio Integrato per l'Affido e l'Adozione ha il compito di promuovere una sempre più adeguata cultura dell'accoglienza e della solidarietà, con una serie di procedure e strumenti atti a:

- qualificare e sostenere il percorso adottivo e post-adottivo, al fine di contrastare il preoccupante fenomeno del "fallimento adottivo";
- potenziare e qualificare i percorsi di affido familiare dei minori, salvaguardando i loro diritti e rispettando i loro bisogni, intervenendo attraverso il sostegno economico, sociale, psicologico e pedagogico nei confronti dei genitori o, in mancanza e sostituzione di essi, nei confronti dei parenti o di famiglie, coppie o persone singole disponibili ad offrire relazioni interpersonali spontanee, affettivamente significative ed un'organizzazione di vita rispondente e adattabile ai loro bisogni.

3. Durata dell'appalto

L'appalto ha durata con decorrenza dalla data di consegna del servizio e fino all'esaurimento delle ore poste a bando corrispondente a circa 24/25 mesi di servizio. La suddetta durata deve intendersi solo presuntiva;

L'esecuzione dei servizi potrà partire anche nelle more della stipulazione del contratto, con consegna anticipata sotto le riserve di legge.

L'Ente aggiudicatore si riserva un'opzione di proroga ai sensi dell'art 106 comma 11 del d.lgs. 50/2016 per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure di individuazione del nuovo contraente che viene quantificata in € 123.968,00 (corrispondenti a circa sei mesi di servizio). In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni agli stessi prezzi, patti e condizioni previste nel contratto o più favorevoli per la stazione appaltante.

E' esclusa ogni forma di rinnovo tacito.

4. Importo dell'appalto previsto, IVA esclusa

Il valore economico complessivo stimato del servizio oggetto di affidamento, relativo a due annualità di servizio è di € **500.876,39** esclusa IVA, ed inclusa ogni altra tassa, utile d'impresa e spese generali.

Il suddetto valore è stato elaborato tenendo conto delle figure professionali che saranno impegnate secondo lo schema orario di massima e la categoria di appartenenza così come di seguito specificato:

Servizi e personale richiesto	Totale ore	Costo ora	Importo Totale
-------------------------------	------------	-----------	----------------

n. 10 Assistenti Sociali -Cat. D2 CCNL per 22 ore settimanali per il S.S.P. e S.S.	22.862	18,75	€ 428.662,50
n. 1 Assistente Sociale -Cat. D2 CCNL per 10 ore settimanali per il servizio integrato affido/adozione.	1.040	18,75	€ 19.500,00
n. 1 psicologo cat E2 CCNL per 12 ore settimanali per l'equipe antiviolenza.	1.248	22,64	€ 28.254,72
n. 1 Assistente Sociale -Cat. D2 CCNL per 10 ore settimanali per l'equipe antiviolenza	1.040	18,75	€ 19.500,00

Per complessivi € 495.917,22 a cui è stato aggiunto il 1% per spese generali per complessivi € **500.876,39**. A tale valore va sommato l'importo relativo all'opzione di proroga ai sensi dell'art 106 comma 11 del d.lgs. 50/2016 e che viene quantificata ai fini dell'art. 35 comma 4 del d.lgs. 50/2016 in € 123.968.00 (corrispondenti a circa sei mesi di servizio) per complessivi € **624.844,39** esclusa IVA quale valore complessivo stimato dell'appalto.

Il costo orario posto a base di gara pertanto è pari a:

€ 18,94 per cat. D2;

€ 22,87 per cat. – E2;

Il costo sopra riportato deve intendersi per ora di prestazione da erogare, comprensivo di spese generali e utile e di qualunque costo sopportato dalla Ditta per l'erogazione del servizio (segreteria, coordinamento, formazione etc), a cui verrà detratto il ribasso offerto in sede di gara.

Resta pertanto inteso che il costo orario convenzionale è stato elaborato esclusivamente ai fini della determinazione del valore dell'appalto in funzione del profilo professionale richiesto, ed è composto dal costo delle figure professionali richieste, sulla base del CCNL delle cooperative sociali, incrementato di una percentuale per spese generali e di gestione dell'impresa.

In sede di adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, l'Ente committente procederà alla rideterminazione del quadro economico dell'appalto e dei costi orari unitari di ciascuna figura professionale da corrispondere all'appaltatore in base all'offerta formulata. L'importo contrattuale sarà determinato sulla base del prezzo offerto in sede di gara per ciascuna ora di servizio moltiplicato per il numero di ore sopra riportato.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016, l'Ente aggiudicatario accetta e prende atto che durante il contratto potranno verificarsi variazioni in aumento o in diminuzione, le quali dovranno essere garantite alle stesse condizioni di cui al presente capitolato fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto.

Le variazioni del numero delle ore possono verificarsi in relazione ai bisogni della stazione appaltante per soddisfare necessità degli utenti del servizio.

Non possono comunque, essere effettuate sospensioni o variazioni del servizio senza la preventiva autorizzazione del Responsabile dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale.

6. Luogo di esecuzione dell'appalto

Le attività dei servizi oggetto di gara saranno articolate sul territorio dell'Ambito Territoriale Il Servizio sarà attuato nei Comuni e nelle frazioni del territorio del Consorzio dell'ambito di Poggiardo, comprendente i Comuni di Botrugno, Castro, Diso (Marittima), Giuggianello, Minervino di Lecce (Cocumola, Specchia Gallone), Nociglia, Ortelle (Vignacastri), Poggiardo (Vaste), Sanarica, San Cassiano, Spongano, Surano e Uggiano la Chiesa (Casamassella).

7. DUVRI

In merito alla presenza dei rischi dati da interferenze, come da art. 26 del D.Lg. n. 81 del 09/04/08 (ex Legge 3 Agosto 2007 n. 123) e vista la determinazione dell'Autorità dei lavori pubblici n. 3/2008, il committente dichiara che non è stato predisposto il DUVRI e non sussistono rischi da interferenza.

Resta inteso che permangono immutati gli obblighi a carico delle imprese e lavoratori autonomi in merito alla sicurezza sul lavoro.

8. Varianti

Non sono ammesse varianti al capitolato speciale di gara. E' consentita una diversa e migliore organizzazione dei servizi da valutarsi in sede di gara.

9. Clausola di salvaguardia

L'Ambito Territoriale intende salvaguardare il personale attualmente in servizio.

A tal fine, sia per garantire la continuità professionale, sia per la salvaguardia dei livelli occupazionali e delle professionalità maturate, è fatto obbligo al soggetto che si aggiudica la gara relativa all'oggetto di impiegare, nell'espletamento del servizio appaltato, prioritariamente gli operatori che nel precedente anno hanno realizzato analoga prestazione per almeno 6 mesi alle dipendenze della Ditta Appaltatrice. Il personale avente diritto, dovrà possedere i titoli di studio richiesti dal presente Capitolato e dovrà risultare avere effettivamente espletato i servizi oggetto del presente appalto. La Ditta aggiudicataria dichiara di ben conoscere la presente clausola che accetta, unitamente a tutte le altre, incondizionatamente anche con la doppia sottoscrizione ai sensi e per gli effetti dell'art.1341 del Codice Civile.

A tale scopo si fa presente che per il servizio sociale professionale e segretariato sociale risultano attualmente in servizio n.10 Assistenti sociali per una media di n. 22 ore settimanali; e per il servizio affido e adozione e per l'equipe antiviolenza n.2 A.S. e n. 1 psicologo.

10. Divieto di subappalto

Non è ammesso il subappalto.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO E TECNICO.

1. Forma giuridica dei partecipanti

Tutti quelli previsti dall'art. 45 del D. L.gs. n. 50/2016.

2. Requisiti dei Partecipanti

Alla gara sono ammessi a partecipare gli operatori economici di cui all'art. 45 del d.lgs. 50/2016.

I soggetti sopraindicati possono partecipare alla gara anche in associazioni temporanee di concorrenti o mediante consorzi.

Per i raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici valgono in generale le previsioni dell'articolo 48 del D.Lgs 50/2016.

Non è ammessa la partecipazione alla gara contemporaneamente come ditta singola e come membro di raggruppamento di imprese o di un consorzio, ovvero come membro di più raggruppamenti o consorzi, pena l'esclusione della ditta medesima e del raggruppamento o del consorzio al quale la ditta partecipa.

Con riferimento alle associazioni temporanee di concorrenti e ai consorzi ordinari, si precisa che è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti (articolo 48, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016).

Con riferimento ai consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b e c) del D.Lgs. n. 50/2016, si precisa che sono tenuti ad indicare, in sede di gara, per quali consorziati il consorzio concorre alla gara; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione saranno esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale (articolo 48, comma 7, ultimo periodo, del D.Lgs. n. 50/2016). Ai sensi dell'articolo 80, comma 5, lett. m) del D.Lgs. n. 50/2016, non possono partecipare, a pena di esclusione, alla medesima gara i concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

3. Requisiti di ammissibilità.

Ai fini dell'ammissione alla gara i concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

- a) **Requisiti di ordine generale** (art. 80 D.Lgs. 50/2016):
 - insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs.50/2016.

- b) **Requisiti di idoneità professionale** (art. 83, comma 1 lett. a) D.Lgs. 50/2016):
 - iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio di Industria e Artigiano e/o nell'albo Regionale delle Cooperative sociali ove previsto, per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto.

- c) **Requisiti di capacità economica e finanziaria** (art. 83, comma 1 lett. b) D.Lgs. 50/2016):
 - fatturato globale, con riferimento agli ultimi due esercizi chiusi (2015-2016) non inferiore complessivamente al valore presunto dell'appalto; in caso di raggruppamento temporaneo di imprese il requisito dovrà essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento di imprese nel suo insieme. La mandataria deve in ogni caso possedere i requisiti in misura maggioritaria.
 - essere in possesso di **idonee referenze bancarie certificate da almeno due istituti bancari** rilasciate in data successiva a quella della pubblicazione del presente bando di gara, dalle quali risulti che l'impresa ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità e che è in possesso della capacità economica e finanziaria per svolgere il servizio oggetto dell'appalto. In caso di raggruppamento temporaneo di impresa, ciascuna impresa associata deve essere in possesso di almeno una referenza bancaria.

- d) **Requisiti di capacità tecniche e professionali** (art. 83, comma 1 lett. c) D.Lgs. 50/2016):
 - precedenti esperienze di gestione di servizi oggetto del presente appalto, a favore di enti pubblici. A tal fine l'operatore economico dovrà indicare per ciascun anno e in riferimento a ciascuna commessa, destinatario, importo e durata.

In caso di raggruppamenti temporanei i requisiti di cui sopra devono essere posseduti secondo quanto di seguito indicato;

- i requisiti di cui al punto a) e b) devono essere posseduti da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

- i requisiti di cui al punto c) e d) devono essere posseduti dal raggruppamento nel suo insieme, fermo restando che l'impresa capogruppo deve possedere il requisito medesimo nella misura maggioritaria dell'importo richiesto;
- il raggruppamento deve comunque possedere nel suo complesso il totale dei requisiti richiesti.
- inoltre all'interno della documentazione amministrativa, **a pena di esclusione**, dovranno essere specificate le prestazioni o relative parti che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti o consorziati (art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Decreto legislativo n. 50/2016.

In caso di consorzi, sono ammessi alle stesse condizioni previste per le cooperative singole nel caso posseggano i requisiti sopra descritti. In caso contrario i consorzi medesimi possono partecipare alla gara utilizzando i requisiti posseduti dalle proprie consorziate per conto delle quali partecipano. Si applicano in ogni caso le disposizioni di cui al D.Lgs. 50/2016 in materia di ammissione dei Consorzi alle gare.

Non possono partecipare alla gara cooperative che si trovino tra loro in una delle seguenti situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del cod. civ. o una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comportino che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

I requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del "Termine di presentazione delle offerte".

I requisiti previsti dal presente bando di gara, sono dichiarati in sede di domanda di partecipazione e di offerta con le modalità di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

La loro sussistenza è accertata dalla stazione appaltante secondo le disposizioni vigenti in materia.

4. Obbligo di contribuzione.

Ogni partecipante è tenuto al versamento di Euro 70,00 secondo le modalità ed i termini stabiliti dalla Autorità Nazionale Anticorruzione. I documenti attestanti l'avvenuto versamento dovranno essere allegati alla documentazione amministrativa.

5. Cauzioni e garanzie richieste

Garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016: l'offerta presentata dovrà essere corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria, pari al 2% dell'importo posto a base di gara e pertanto di importo pari ad € 10.017,00 (euro diecimiladiciassette/00), resa nelle forme e modi previsti dall'art. 93 del d.lgs. n. 50/2016.

A prescindere dalla forma di costituzione prescelta, la cauzione provvisoria deve essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un Istituto Bancario, di un intermediario finanziario autorizzato ai sensi del D. Lgs. 385/1993 o di una Compagnia di Assicurazioni a rilasciare la cauzione definitiva, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo; le cauzioni provvisorie prestate dai soggetti non aggiudicatari sono restituite alla conclusione della procedura di scelta del contraente.

Nel caso di costituzione della cauzione mediante fideiussione bancaria o rilasciata da intermediari finanziari o polizza fideiussoria assicurativa, essa dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. Ai sensi dell'articolo 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, l'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati ai sensi delle norme europee, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. **Per fruire di tale beneficio il concorrente dovrà rilasciare apposita dichiarazione nel modello o in alternativa presentare la certificazione di sistema di qualità in copia fotostatica riportante**

L'attestazione "copia conforme all'originale", sottoscritta dal titolare o legale rappresentante e corredata da una copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Sono consentite le ulteriori riduzioni previste per i contratti relativi ai servizi, cumulabili e non, per gli operatori in possesso delle certificazioni indicate e secondo le previsioni di cui al comma 7 dell'art. 93 del Codice degli appalti.

SEZIONE IV: TIPO DI PROCEDURA.

Si procederà preliminarmente alla verifica ed esame della documentazione relativa alla qualificazione dei candidati e all'ammissione degli stessi in gara, nonché all'eventuale definizione del procedimento relativo all'eventuale soccorso istruttorio secondo quanto indicato al comma 9 dell'art. 83 del Codice.

La Commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, procederà all'esame dell'offerta tecnica. Dopo aver esaminato tale documentazione, la Commissione procederà ad attribuire i relativi punteggi.

Terminata la fase di valutazione delle offerte tecniche, la Commissione, invierà tramite pec la comunicazione relativa alla data di apertura delle offerte economiche.

Alla chiusura della valutazione la commissione predisporrà la graduatoria automatica delle offerte ritenute valide in favore dell'impresa che conseguirà complessivamente il punteggio più elevato e si procederà alla proposta di aggiudicazione al candidato che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo.

In caso di punteggio uguale, prevarrà l'offerta del concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto nell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio pubblico.

Poiché il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa si procederà alla valutazione della congruità delle offerte, ai sensi dell'art. 97 del Codice.

L'Amministrazione, in ogni caso, può valutare la congruità di ogni altra offerta che in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa.

Si rammenta, inoltre, che non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge, come sancito dall'art. 97 comma 6 del Codice.

L'aggiudicazione verrà disposta in favore dell'aggiudicatario che abbia regolarmente fornito idonea documentazione e che risulti, da accertamenti effettuati d'ufficio, in possesso di tutti i requisiti generali dichiarati.

La verifica dei requisiti di ordine generale verrà effettuata d'ufficio mediante il sistema AVCPASS.

In ogni caso, la stazione appaltante si riserva, in qualunque fase del procedimento di gara, qualora lo ritenga opportuno, di procedere alla verifica della documentazione e delle dichiarazioni sostitutive prodotte anche da altri concorrenti.

1. Criterio di aggiudicazione

L'appalto sarà aggiudicato seguendo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base alla valutazione dell'elemento prezzo e agli elementi relativi alla qualità dell'offerta in osservanza dell'art. 95, comma 3, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016, e secondo i criteri di seguito indicati:

a) offerta tecnico/qualitativa: elementi qualitativi-merito tecnico: punteggio max 70

b) offerta economica: : punteggio max 30

Offerta tecnico/qualitativa + offerta economica: punteggio max 100

A) OFFERTA TECNICA - PUNTEGGIO MASSIMO 70 PUNTI.

Il punteggio massimo di 70 punti verrà attribuito dalla Commissione giudicatrice tramite l'assegnazione di punteggi con riferimento agli elementi e sub-elementi di seguito precisati, fermi restando i requisiti minimi richiesti dal bando di gara.

Il progetto potrà essere sviluppato in un unico elaborato per un massimo complessivo di 25 facciate con carattere non inferiore a 11 punti (escluse eventuali schede e/o tabelle esplicative); eventuali facciate aggiuntive non saranno esaminate dalla Commissione Giudicatrice.

L'Offerta tecnico qualitativa verrà selezionata con attribuzione agli elementi e sub-elementi dei corrispondenti punteggi di seguito riportati:

CRITERI	Punti max																										
<p>A1. FORMAZIONE DEL PERSONALE</p> <p>Qualità della pianificazione didattica dei corsi di aggiornamento professionale dedicati al personale da impiegare. Saranno valutati esclusivamente corsi di aggiornamento da svolgersi nelle aree, a scelta dell'operatore economico il quale avrà cura, pena la non valutazione, di indicare dettagliatamente il piano della formazione e il suo cronoprogramma.</p> <p>Il punteggio sarà attribuito in relazione al monte ore complessivo di formazione.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Da 0 a 10 ore – punti: 1 - Da 11 a 20 ore – punti: 2 - Da 21 a 30 ore – punti: 3 - Da 31 a 40 ore - punti: 4 - Da 41 a 50 ore – punti 5. 	5																										
<p>A2. QUALITÀ DELLA PROPOSTA PROGETTUALE.</p> <p>Illustrazione della proposta progettuale.</p> <p>Verrà applicato il metodo di valutazione del confronto a coppie;</p>	30																										
<p>A3. Presenza, tra i servizi aggiuntivi senza oneri per il Consorzio, del servizio di assistenza a disabili presso il centro sperimentale diurno per disabili e/o gli istituti Comprensivi dell'Ambito di Poggiardo o operatore delle pulizie c/o gli uffici del Consorzio con qualifica A1:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">PUNTI</th> <th style="text-align: center;">1</th> <th style="text-align: center;">2</th> <th style="text-align: center;">3</th> <th style="text-align: center;">4</th> <th style="text-align: center;">5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ORE offerte</td> <td style="text-align: center;">0 - 40</td> <td style="text-align: center;">41-70</td> <td style="text-align: center;">71- 100</td> <td style="text-align: center;">101-130</td> <td style="text-align: center;">131-160</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">PUNTI</th> <th style="text-align: center;">6</th> <th style="text-align: center;">7</th> <th style="text-align: center;">8</th> <th style="text-align: center;">9</th> <th style="text-align: center;">9,5</th> <th style="text-align: center;">10</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ORE Offerte</td> <td style="text-align: center;">161-190</td> <td style="text-align: center;">191-220</td> <td style="text-align: center;">221-250</td> <td style="text-align: center;">251-300</td> <td style="text-align: center;">301-330</td> <td style="text-align: center;">Oltre 330</td> </tr> </tbody> </table>	PUNTI	1	2	3	4	5	ORE offerte	0 - 40	41-70	71- 100	101-130	131-160	PUNTI	6	7	8	9	9,5	10	ORE Offerte	161-190	191-220	221-250	251-300	301-330	Oltre 330	10
PUNTI	1	2	3	4	5																						
ORE offerte	0 - 40	41-70	71- 100	101-130	131-160																						
PUNTI	6	7	8	9	9,5	10																					
ORE Offerte	161-190	191-220	221-250	251-300	301-330	Oltre 330																					

<p>A4. Presenza di certificazioni o (autodichiarazioni) rilasciate da Enti pubblici attestanti servizi espletati negli ultimi tre anni per conto degli stessi nel campo dei servizi oggetto del bando, con indicazione dell'importo economico.</p> <p>Verrà calcolato il fatturato dei servizi oggetto del Bando desumibile in maniera inequivocabile. Al fatturato più alto verrà attribuito il punteggio massimo ed in proporzione agli altri partecipanti.</p>	9
<p>A5. Monitoraggio della qualità del servizio</p> <p>Il concorrente dovrà indicare le articolazioni delle fasi di monitoraggio della qualità del servizio, nonché le modalità di gestione dei reclami e le modalità di attivazione dei rilevamenti della soddisfazione degli utenti.</p> <p>L'offerta verrà valutata in termini di adeguatezza e innovazione gestionale nonché di tempestività della comunicazione dei risultati del monitoraggio all'Ambito territoriale.</p> <p>I punti verranno assegnati come segue:</p> <p>Proposta assente: punti 0</p> <p>Presenza di un sistema di controllo della qualità del servizio (specificare quale): punti 2</p> <p>Strumenti e modalità di comunicazione del monitoraggio e delle verifiche all'Ambito (specificare modalità e tempistica): punti 2</p> <p>Presenza di strumenti di rilevazione della soddisfazione degli utenti: punti 2</p>	6
<p>A6. Incremento monte ore operatori:</p> <p>I punti saranno assegnati per ore aggiuntive senza oneri per l'Ambito come segue:</p> <p>1) Incremento ore Assistenti sociali.</p> <p><input type="checkbox"/> 50 ore - punti 5</p> <p><input type="checkbox"/> 100 ore - punti 10</p>	10

B) OFFERTA ECONOMICA: MAX 30 punti

Ai fini dell'attribuzione del punteggio l'offerta economica è costituita dalla formulazione di un **unico ribasso che dovrà essere espresso in termini percentuali sui seguenti costi orari** comprensivi di utile di impresa, spese generali e ogni altro onere anche di natura tributaria ad esclusione dell'IVA:

€ 18,94 per cat. D2;

€ 22,87 per cat. – E2;

Il punteggio verrà assegnato come segue:

$$O_i = \frac{\text{Percentuale offerta dalla ditta in esame} * 30}{\text{Percentuale migliore offerta}}$$

dove "O_i" è il punteggio da attribuire al concorrente esaminato.

L'offerta economicamente più vantaggiosa complessiva così come da valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà ricavata con la seguente formula:

$$P_i = (V_i + O_i)$$

in cui:

P_i = punteggio complessivo da attribuire a ciascuna offerta;

V_i = offerta tecnica;

O_i = offerta economica.

L'offerta è valida per un periodo di 180 giorni, a far tempo dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.

Salvo diversa indicazione, qualsiasi documento elettronico relativo alla presente procedura dovrà essere sottoscritto dal concorrente con firma digitale.

2. Modalità di predisposizione delle offerte

Le offerte e la documentazione richiesta, redatte in lingua italiana, dovranno pervenire in un plico sigillato con indicazione all'esterno della dicitura "partecipazione procedura aperta CIG 7242173E35 servizio sociale professionale-segretariato sociale ed altro." al CONSORZIO PER LA REALIZZAZIONE DEL SISTEMA INTEGRATO DI WELFARE DELL'AMBITO-ZONA DI POGGIARDO, via Don Minzoni n.6 73037 POGGIARDO (LE)", entro i termini stabiliti al successivo punto 3, tramite il servizio postale, o corriere autorizzato, ovvero autopresentazione presso l'Ufficio protocollo del Consorzio, nelle modalità di seguito riportate, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla gara. All'esterno della busta altresì dovrà essere indicato il nominativo del proponente, l'indirizzo della sede legale e la PEC.

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa. Soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta da parte dell'Ufficio Protocollo del Consorzio con l'indicazione dell'ora e della data di consegna -nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì durante gli orari di accesso al pubblico (10-13), fino al termine perentorio indicato.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'Ufficio Protocollo del Consorzio.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Il suddetto plico deve contenere tre buste, anch'esse chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, le quali devono riportare la ragione sociale del concorrente ed indicare il proprio contenuto, più precisamente:

BUSTA "A": "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

BUSTA "B": "CARATTERISTICHE E QUALITÀ DEL SERVIZIO OFFERTO"

BUSTA "C": "OFFERTA ECONOMICA"

LA BUSTA A DEVE CONTENERE:

1. Domanda di ammissione alla gara ed annessa dichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con la quale il legale rappresentante del concorrente attesta la sussistenza dei requisiti di partecipazione di ordine generale e le ulteriori circostanze rilevanti ai fini dell'ammissione alla gara. La domanda di ammissione alla gara e l'annessa dichiarazione devono essere redatte, mediante la compilazione del modulo allegato al presente bando di gara (**Allegato 1**) a cui deve essere allegata, a pena di esclusione, una copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.
2. Dichiarazione sostitutiva di cui al DPR 445/2000 resa anche dai soggetti che ricoprono cariche sociali amministrative all'interno dell'organizzazione propria di ciascun operatore economico singolo o associato, nonché da quelli cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando, con la quale i soggetti indicati attestano, indicandole specificamente, di non trovarsi nelle condizioni previste nell'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016 (**Allegato 2**);
3. (In caso di Cooperative sociali, Raggruppamenti o Consorzi di tali Cooperative, in conformità con la natura giuridica dei soggetti), dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 del certificato di iscrizione nell'apposito Albi e/o Registri secondo la normativa vigente, sottoscritta dal legale rappresentante e corredata da una copia fotostatica di un documento di identità del medesimo in corso di validità.

4. Dichiarazione ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, resa dal legale rappresentante del concorrente, attestante l'esecuzione di servizi analoghi prestati con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati dei servizi stessi;
5. Dichiarazione di accettazione del patto di integrità. (Allegato 3)
6. La cauzione provvisoria resa ai sensi del punto 5 della sezione III del presente bando/disciplinare;
7. Dichiarazioni rilasciate da due istituti bancari rilasciate in data successiva a quella della pubblicazione del presente bando di gara, dalle quali risulti che l'impresa ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità e che è in possesso della capacità economica e finanziaria per svolgere il servizio oggetto dell'appalto. In caso di raggruppamento temporaneo di impresa, ciascuna impresa associata deve essere in possesso di almeno una referenza bancaria.
8. Ricevuta dell'avvenuto versamento a favore dell'ANAC;
9. Allegazione del PASSOE rilasciato dall'ANAC ai sensi della deliberazione ANAC 157 del 17.02.2016;
10. In caso di avvalimento dichiarazione sottoscritta dai legali rappresentanti di cui all'allegato 5 e contenente le dichiarazioni di cui al punto 6 della presente sezione.

LA BUSTA B DEVE CONTENERE:

- a) **L'offerta tecnica** sottoscritta dal rappresentante legale dell'impresa concorrente. Si precisa che la ditta concorrente dovrà presentare un'offerta tecnica ed un progetto complessivo elaborato secondo le indicazioni presenti nel punto A in modo da verificare la presenza dei sotto criteri A1-A6 del presente bando/disciplinare.

LA BUSTA C DEVE CONTENERE:

L'offerta economica che deve esplicitare il ribasso offerto in termini percentuali sul costo orario di cui al punto B della presente sezione, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante utilizzando il modello di cui all'allegato 4.

3. Termini di presentazione dell'offerta

I concorrenti che intendono partecipare alla procedura per la fornitura oggetto dell'appalto, **pena la nullità dell'offerta e l'esclusione alla procedura**, devono far pervenire l'offerta ed i documenti **entro le ore 13.00 del 06/11/2017.**

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine anche per cause non imputabili al concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente bando/disciplinare di gara, pena l'esclusione dalla presente procedura.

4. Motivi di esclusione dalla gara

La stazione appaltante escluderà i candidati in caso di presenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D. Lgs. n. 50/2016, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali.

Costituiscono causa di esclusione altresì le seguenti ipotesi:

- > la presentazione dell'offerta oltre il termine di scadenza;
- > la mancata presentazione dell'offerta economica, ovvero priva di prezzo o ribasso, offerta plurima o condizionata, offerta in aumento, offerta pari a zero o comunque indeterminata;
- > la mancata sottoscrizione dell'offerta;
- > la presenza, nell'offerta, di correzioni, abrasioni e/o rettifiche prive della postilla di conferma debitamente sottoscritta;

Costituisce causa di esclusione la mancata costituzione, alla data di scadenza della presentazione delle offerte, della cauzione provvisoria.

Costituisce causa di esclusione la mancata dichiarazione della volontà del concorrente di ricorrere all'istituto dell'avvalimento; sarà, invece, ritenuta irregolarità essenziale e, come tale, sottoposta alla disciplina del "soccorso istruttorio" l'omessa, incompleta o irregolare documentazione – ivi compreso il contratto di avvalimento - richiesta ai sensi dell'art.89 del D. Lgs 50/2016.

Ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 50/2016, nei casi di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando/disciplinare di gara, il concorrente che vi ha dato causa è obbligato al pagamento, in favore della stazione appaltante, di una sanzione pecuniaria pari a 1/10.000 dell'importo a base di gara ovvero **50,00 euro**, per ciascuna irregolarità essenziale.

La sanzione deve intendersi correlata alla sanatoria di tutte le irregolarità riscontrate e sarà quindi applicata "una tantum" anche in presenza di più carenze. In tal caso, la stazione appaltante, assegna al concorrente un termine massimo di cinque giorni, purché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni e gli elementi necessari, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine concesso il concorrente è escluso dalla gara.

Per irregolarità essenziale si intende ogni irregolarità nella redazione della dichiarazione, oltre l'omissione e l'incompletezza, che non consenta alla stazione appaltante di individuare con chiarezza il soggetto ed il contenuto della dichiarazione stessa o degli elementi, ai fini dell'individuazione dei singoli requisiti di ordine generale, speciale, professionale o prescritti a dimostrazione della qualità, che devono essere posseduti dal concorrente e, in alcuni casi, per esso dai soggetti specificamente indicati all'art.80 del D. Lgs. 50/2016.

Sarà, altresì, ritenuta irregolarità essenziale e, come tale, sottoposta alla disciplina del "soccorso istruttorio", l'omissione o la presenza di irregolarità nella presentazione della cauzione provvisoria, purché la stessa sia stata costituita entro il termine di scadenza della presentazione delle offerte.

Resta fermo il principio per cui i requisiti di partecipazione devono essere posseduti dal concorrente -che deve essere altresì in regola con tutte le altre condizioni di partecipazione - alla scadenza del termine fissato dal bando per la presentazione delle offerte, senza possibilità di acquisirli successivamente.

La Commissione di gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

5. Avvalimento

E' ammesso l'avvalimento ai sensi dell'articolo 89 del D. Lgs. n. 50/2016., il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. A tal fine ed in conformità

all'articolo 89 del d.Lgs n. 50/2016 , il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre, a pena di esclusione, le dichiarazioni seguenti di cui all'allegato 5, da inserire nella Busta "**A – Documentazione Amministrativa**":

a) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria;

b) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016;

c) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

d) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso l'Amministrazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

e) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ad altri ai sensi dell'articolo 89 del D. Lgs. n. 50/2016;

f) **originale o copia autentica del contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto di avvalimento deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente: a) l'oggetto, le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico; b) la durata; c) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

Si precisa che in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui alla lett. f), il concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'articolo 89, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016 (obblighi previsti dalla normativa antimafia).

SEZIONE V: Altre informazioni.

Informazioni di carattere amministrativo

1. Condizioni per ottenere il bando, disciplinare di gara, capitolato speciale d'appalto e la documentazione complementare.

Il presente Bando/Disciplinare di gara unitamente a tutti i modelli e Capitolato Speciale d'Appalto sono disponibili sul portale web www.consorziosocialepoggiardo.it:

2. Informazioni complementari:

- a) la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida, purché congrua e conveniente;
- b) l'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e secondo le modalità previste dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e dal capitolato speciale d'appalto;
- c) si applicano le disposizioni previste dall'art. dell'art. 93 comma 7 del D. Lgs. 50/2016;
- d) non è ammesso il subappalto;

- e) la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di applicare l'art. 110 D. Lgs. 50/2016;
- f) la Stazione Appaltante, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione dell'appalto;
- g) l'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante;
- h) Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l.13 agosto 2010, n. 136, e il suo mancato rispetto, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché la risoluzione di diritto del contratto stesso.

SEZIONE VI: Procedure di ricorso

1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso

Come previsto dalla legge. Non è ammesso l'arbitrato.

2) Accesso agli Atti

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 53 del D. Lgs. 50/2016 il diritto di accesso è differito in relazione:

- a) all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- b) alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione;
- c) in relazione al procedimento di verifica della anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione definitiva. È inoltre escluso il diritto di accesso ed ogni forma di divulgazione in relazione: a) alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali; b) eventuali ulteriori aspetti riservati delle offerte; c) ai pareri legali eventualmente acquisiti per la soluzione di liti, potenziali o in atto.

3) Presentazione ricorso, termini:

Si applicano le norme previste nel D. Lgs. 50/2016.

Poggiardo, 19/10/2017

Il Rup

Dott. Rossano Corvaglia



Consorzio per la realizzazione del sistema integrato
di welfare ambito-zona di Poggiardo

Andrano, Botrugno, Castro, Diso, Giuggianello, Minervino di Lecce, Nociolla, Ortelle, Poggiardo,
Sanarica, S. Cassiano, S. Cesarea Terme, Spongano, Surano, Uggiano la Chiesa.

CAPITOLATO D'ONERI PER IL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE E SEGRETARIATO SOCIALE DELL'EQUIPE ANTIVIOLENZA E DEL SERVIZIO INTEGRATO AFFIDO/ADOZIONE.

C. I. G. 7242173E35

1. OBIETTIVO

Il presente capitolato ha per oggetto il Servizio Sociale professionale e il Servizio di Segretariato Sociale. Il Servizio Sociale professionale si propone di offrire la lettura e la decodificazione della domanda sociale, la presa in carico della persona, della famiglia e/o del gruppo sociale, la predisposizione di progetti personalizzati, l'attivazione e integrazione dei servizi e delle risorse in rete, l'accompagnamento e l'aiuto nel processo di promozione ed emancipazione.

Il servizio di segretariato sociale fornisce notizie e informazioni sui servizi sociali e sociosanitari presenti nell'Ambito territoriale e nel distretto sociosanitario. Accoglie la domanda del cittadino/utente, svolge attività di consulenza, orientamento e indirizzo, fornisce indicazioni sulle modalità d'accesso ai servizi. Inoltre: fornisce aiuto personale agli utenti diretto a facilitare l'espletamento della prassi e procedure necessarie per ottenere le prestazioni e/o accedere ai servizi; smista e/o segnala le richieste di prestazioni ai servizi ed agli enti competenti; collabora con i servizi territoriali esistenti per fornire supporti di assistenza tecnica.

L'equipe multidisciplinare per la lotta alla violenza svolgono specifici compiti di rilevazione, protezione, valutazione, validazione per la presa in carico e per il trattamento delle situazioni di maltrattamento/abuso, sospetto o conclamato, e per l'elaborazione di un progetto di aiuto e di sostegno alle vittime di violenza nonché tutte le attività previste da apposito protocollo operativo da sottoscrivere con gli attori sociali coinvolti e dalla normativa vigente.

Il Servizio Integrato per l'Affido e l'Adozione ha il compito di promuovere una sempre più adeguata cultura dell'accoglienza e della solidarietà, con una serie di procedure e strumenti atti a:

- qualificare e sostenere il percorso adottivo e post-adottivo, al fine di contrastare il preoccupante fenomeno del "fallimento adottivo";
- potenziare e qualificare i percorsi di affido familiare dei minori, salvaguardando i loro diritti e rispettando i loro bisogni, intervenendo attraverso il sostegno economico, sociale, psicologico e pedagogico nei confronti dei genitori o, in mancanza e sostituzione di essi, nei confronti dei parenti o di famiglie, coppie o persone singole disponibili ad offrire relazioni interpersonali spontanee, affettivamente significative ed un'organizzazione di vita rispondente e adattabile ai loro bisogni.

Le azioni del Servizio saranno tese:

- all'accompagnamento dei coniugi "aspiranti genitori" a diventare "genitori" e i "bambini" a sentirsi "figli"; pertanto, in ordine alle diverse fasi dell'iter adottivo, essa si occuperà dell'informazione, della formazione, della valutazione e del sostegno/accompagnamento alla genitorialità adottiva;

- 3 -

- alle attività di promozione, di accoglienza e di orientamento delle disponibilità, di affiancamento e di supporto all'azione educativa degli affidatari e al progetto di recupero delle competenze educative degli affidanti, promuovendone la collaborazione, anche continuativa, e attivando le consulenze di altri Servizi e le competenze professionali necessarie al buon esito dell'intervento.

Tali servizi saranno gratuiti nei confronti dei cittadini-utenti residenti nei Comuni del Consorzio dell'Ambito di Poggiardo.

2. AREA DI INTERVENTO DEL SERVIZIO

Il Servizio sarà attuato nei Comuni e nelle frazioni del Consorzio dell'ambito di Poggiardo, comprendente i Comuni di Botrugno, Castro, Diso (Marittima), Giuggianello, Minervino di Lecce (Cocumola, Specchia Gallone), Nociglia, Ortelle (Vignacastri), Poggiardo (Vaste), Sanarica, San Cassiano, Spongano, Surano e Uggiano la Chiesa (Casamassella).

3. CONTENUTO

Organizzazione del Servizio Sociale Professionale (S.S.P.) di cui all'articolo 86 del regolamento Regionale 18 Gennaio 2007 n. 4, quale servizio aperto ai bisogni di tutta la comunità, finalizzato ad assicurare prestazioni necessarie a prevenire, ridurre e/o rimuovere situazioni problematiche o di bisogno sociale dei cittadini.

L'attenzione prioritaria è indirizzata ai soggetti più deboli ed emarginati, con interventi di prevenzione del disagio, potenziamento e attivazione delle risorse individuali familiari e comunitarie, di valorizzazione dell'individuo. Sono prestazioni del Servizio Sociale Professionale (S.S.P.) la lettura e la decodificazione della domanda sociale, le presa in carico della persona, della famiglia e/o del gruppo sociale residente in uno dei Comuni dell'Ambito.

Organizzazione del Servizio di Segretariato Sociale (S.S.) di cui all'articolo 83 del regolamento Regionale 18 Gennaio 2007 n. 4, quale sportello unico per l'accesso ai servizi socio-assistenziali e sociosanitari o sportello di cittadinanza, svolge attività d'informazione, di accoglienza, di accompagnamento, di ascolto e di orientamento sui diritti di cittadinanza con caratteristiche di gratuità per l'utenza. Il servizio deve caratterizzarsi per l'elevato grado di prossimità al cittadino, diversificandosi dalle attività di presa in carico. Il Servizio di Segretariato Sociale (S.S.) fornisce notizie e informazioni sui servizi sociali e sociosanitari presenti nell'Ambito territoriale e nel distretto sociosanitario. Accoglie la domanda del cittadino/utente residente in uno dei Comuni dell'Ambito, svolge attività di consulenza, orientamento e indirizzo, fornisce indicazioni sulle modalità d'accesso ai servizi.

Tali servizi (S.S.P. e S.S.), dovranno essere attivati, nei Comuni di Botrugno, Castro, Diso, Giuggianello, Minervino di Lecce, Nociglia, Ortelle, Poggiardo, Sanarica, San Cassiano, Spongano, Surano e Uggiano la Chiesa, garantendo un orario di servizio congruo in proporzione ai singoli Comuni e su indicazione dell'Ufficio di Piano.

Organizzare il servizio integrato affido/adozione ed l'equipe anti violenza in collaborazione con il personale che il distretto socio-sanitario di Poggiardo metterà a disposizione e nel rispetto della normativa vigente.

4. PERSONALE DA UTILIZZARE PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Per l'attuazione del Servizio, l'azienda aggiudicataria dovrà assicurare la presenza delle seguenti figure professionali:

n. 10 (dieci) Assistenti sociali, iscritte all'Albo delle Assistenti sociali ed abilitate all'esercizio della professione di Assistenti Sociali, in possesso di almeno uno dei seguenti titoli:

- Diploma di Laurea in Servizio Sociale o in Scienze del Servizio Sociale;
- Diploma Universitario in Servizio Sociale;
- Diploma in Servizio Sociale valido ai sensi del DPR 15.01.1987 n. 14;

E' inoltre richiesta una esperienza specifica nel settore oggetto dei servizi del presente appalto.

L'impegno orario previsto per ognuna delle Assistenti sociali utilizzate dovrà essere di 22 ore settimanali. L'Ufficio di Piano del Consorzio coordina le attività oggetto dell'appalto e l'organizzazione dei servizi nei vari Comuni. In ogni momento, senza preavviso e con ogni mezzo, esplica i controlli ed effettua la verifica dei risultati conseguiti dal servizio, formula eventuali proposte di aggiornamento dei piani di intervento.

L'equipe multidisciplinare per la lotta alla violenza:

n. 1 Assistente sociale, iscritta all'Albo delle Assistenti sociali ed abilitata all'esercizio della professione di Assistenti Sociali per 10 ore settimanali.

n. 1 Psicologo iscritto all'Albo degli psicologi, per 12 ore settimanali.

L'equipe affido/adozione

n. 1 Assistente sociale, iscritta all'Albo delle Assistenti sociali ed abilitata all'esercizio della professione di Assistenti Sociali per 10 ore settimanali.

5. DURATA

L'appalto ha durata con decorrenza dalla data di consegna del servizio e fino all'esaurimento delle ore poste a bando corrispondente a circa 24/25 mesi di servizio di seguito elencate:

Servizi e personale richiesto	Totale ore	Costo ora	Importo Totale
n. 10 Assistente Sociale -Cat. D2 CCNL per 22 ore settimanali per il S.S.P. e S.S.	22.862	18,75	€ 428.662,50
n. 1 Assistente Sociale -Cat. D2 CCNL per 10 ore settimanali per il servizio integrato affido/adozione.	1.040	18,75	€ 19.500,00
n. 1 psicologo cat E2 CCNL per 12 ore settimanali per l'equipe antiviolenza.	1.248	22,64	€ 28.254,72
n. 1 Assistente Sociale -Cat. D2 CCNL per 10 ore settimanali per l'equipe antiviolenza	1.040	18,75	€ 19.500,00

La suddetta durata deve intendersi solo presuntiva;

L'esecuzione dei servizi potrà partire anche nelle more della stipulazione del contratto, con consegna anticipata sotto le riserve di legge.

6. CORRISPETTIVO DELLE PRESTAZIONI

Per le prestazioni oggetto del presente affidamento di cui all'art. 3, è corrisposto all'affidatario il **corrispettivo orario pari ad €. 18,94 per cat. D2; € 22,87 per cat. - E2;** (dal quale verrà decurtata la percentuale di ribasso offerta), oltre l'imposta sul valore aggiunto se ed in quanto dovuta. Per corrispettivo orario si intende il corrispettivo che verrà erogato per singola ora di prestazione del servizio a favore degli utenti.

Nel corrispettivo sono compresi i compensi dovuti dal gestore al personale i contributi previdenziali ed assistenziali, le spese di assicurazione di detti operatori contro i rischi di infortuni, morte e di invalidità permanente e per la responsabilità civile verso terzi, le spese per la mobilità del personale nell'ambito del territorio del Consorzio, nonché tutti i costi per materiali, attrezzature ed altro comunque connessi all'espletamento del servizio e l'utile per l'impresa.

7. STIPULA DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

Il soggetto aggiudicatario si impegna a stipulare il contratto, in forma pubblica amministrativa, sulla base di quanto stabilito nel presente bando e nel rispetto della normativa vigente. La stipulazione del contratto avverrà nella sede del Consorzio.

Il soggetto aggiudicatario si impegna a presentarsi per la stipula entro il termine che sarà comunicato dal Consorzio ed a presentare la documentazione che lo stesso riterrà necessario richiedere.

Ove tale termine non venga rispettato, senza giustificati motivi, il Consorzio può unilateralmente dichiarare, senza bisogno di messa in mora, la decadenza dall'aggiudicazione e potrà dare inizio alla procedura in danno per le spese che dovesse affrontare per la stipulazione con altro contraente ed eventuale ulteriore danno, con incameramento del deposito cauzionale provvisorio. In tal caso il servizio potrà essere aggiudicato al concorrente che segue in graduatoria.

Tutte le spese relative alla registrazione del contratto, nessuna esclusa, sono a completo carico del soggetto aggiudicatario.

Si avverte che eventuali verifiche delle dichiarazioni rese, dalle quali risulti che il soggetto aggiudicatario non è in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, comporteranno la decadenza dall'aggiudicazione, con incameramento della cauzione provvisoria, salva ogni azione per i maggiori danni.

8. OBBLIGHI DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO

La Ditta Aggiudicataria si impegna a realizzare quanto previsto nel presente capitolato integrato da quanto proposto nel progetto di gestione del servizio presentato in sede di gara.

Tutte le attività inerenti il servizio oggetto di appalto sono svolte dall'Aggiudicatario con propri mezzi e proprio personale.

La Ditta deve disporre, pertanto, di una figura di coordinamento che provveda a tenere i contatti con tutti gli operatori e che costituirà l'interlocutore unico sia per l'Ambito sociale che per i Servizi sociali comunali.

La Ditta deve organizzare, inoltre, un servizio di segreteria al fine di gestire le sostituzioni, predisporre statistiche, fornire dati sull'andamento del servizio e sui singoli interventi.

La Ditta si impegna ad apprestare efficaci sistemi di controllo relativi alla presenza in servizio e al rispetto degli orari dei propri operatori.

Il soggetto aggiudicatario si impegna, senza eccezione alcuna, a:

- impiegare nella gestione del servizio personale fisicamente idoneo, di provata capacità, onestà e moralità, oltre che corrispondente alle specifiche richieste di profilo professionale, nel rispetto degli artt. 37 e 88 del R.R. n° 4/2007;
- fornire alla stazione appaltante, prima dell'avvio del servizio, l'elenco nominativo con le rispettive qualifiche di tutto il personale che intende impiegare nell'attività, compreso quello per le eventuali sostituzioni;
- dotare, a proprie spese e sotto la propria responsabilità, il personale di un "tesserino di riconoscimento", contenente l'indicazione del soggetto giuridico di appartenenza, le generalità e la qualifica dell'operatore, il quale deve essere reso ben visibile nel corso delle attività prestate in favore dell'utente. Il mancato rispetto di tale obbligo sarà considerato infrazione alle clausole contrattuali, ai fini dell'applicazione delle penali previste nel presente capitolato.
- garantire, qualora vi siano variazioni rispetto ai nominativi presentati, la sostituzione del personale con altro di pari professionalità e qualifica (fatto salvo il rispetto di quanto previsto dalle normative vigenti in materia), provvedendo tempestivamente al relativo aggiornamento dei citati elenchi nominativi, in caso di sostituzioni definitive;
- comunicare giornalmente e tempestivamente, via mail alla stazione appaltante, tutte le variazioni di orario che vengano improvvisamente a presentarsi e concordare con gli stessi le migliori soluzioni;
- garantire, in caso di eventuali assenze del singolo operatore, il corretto espletamento del servizio programmato, predisponendo immediate e idonee sostituzioni;
- ad effettuare servizi essenziali secondo quanto previsto dai vigenti CCNL per il personale, in caso di sciopero;
- dotare ogni operatore di una scheda, opportunamente predisposta per la rilevazione delle prestazioni effettuate e dei relativi orari, controfirmata dall'utente;
- trasmettere ogni tre mesi alla stazione appaltante una relazione tecnica sull'andamento della gestione del servizio. Tale relazione avrà lo scopo di consentire all'Ufficio di Piano la valutazione in merito all'efficacia ed efficienza del servizio con riferimento ai risultati raggiunti;
- garantire l'applicazione integrale dei vigenti contratti, che disciplinano il rapporto di lavoro del personale impiegato alle proprie dipendenze, e il rispetto delle normative vigenti in materia di assicurazioni sociali e di prevenzione infortuni; in proposito, il soggetto aggiudicatario è tenuto a fornire la documentazione relativa al rapporto di lavoro degli operatori complessivamente impiegati per l'espletamento del servizio di cui al presente Capitolato; pertanto, l'Ambito è esonerato da qualsiasi responsabilità al riguardo. Le prestazioni d'opera da parte del personale impiegato dal soggetto aggiudicatario, per gli interventi di cui al presente Capitolato, non costituiscono rapporto d'impiego con la stazione appaltante, né

possono rappresentare titoli per avanzare richieste di rapporto diverso da quanto stabilito nel contratto di affidamento della gestione del servizio

- a favorire le necessarie attività di aggiornamento e qualificazione degli operatori, con corsi di qualificazione nell'arco temporale di affidamento del servizio, da documentare alla stazione appaltante. La formazione avrà luogo fuori dell'orario di servizio;
- mantenere la riservatezza delle informazioni relative agli utenti, da qualsiasi fonte provengano, in applicazione del D.Lgs. 196/2003.

Il soggetto aggiudicatario è tenuto per legge a tutte le provvidenze di carattere sociale a favore dei soci e dei dipendenti impegnati nel servizio ed all'applicazione dei contratti collettivi di lavoro del settore di appartenenza, che sono sempre esclusivamente alle sue dirette dipendenze. Esso si obbliga inoltre, contrattualmente, ad applicare tutte le disposizioni legislative e regolamentari in vigore, concernenti le assicurazioni sociali e la prevenzione degli infortuni. Il Consorzio è esonerato espressamente da qualsiasi responsabilità al riguardo.

Il soggetto aggiudicatario provvede ad assicurare sé stesso ed il personale impiegato per la responsabilità civile verso i terzi, per qualsiasi evento o danno che possa causarsi a cose ed a persone **per almeno € unmilione cinquecentomila (1.500.000,00)**, esonerando in maniera assoluta il Consorzio da qualsiasi responsabilità per danni o incidenti che dovessero verificarsi nell'espletamento del servizio per tutta la sua durata. Prima della firma del contratto, il soggetto aggiudicatario presenterà al Consorzio copia conforme delle suddette polizze assicurative.

Qualora il soggetto aggiudicatario non provvedesse ad eventuale risarcimento danni, il Consorzio tratterà sull'importo da corrispondere la spesa presuntivamente occorrente per tale risarcimento. Il pagamento verrà effettuato dopo la regolazione del rapporto fra le parti al proposito. L'accertamento di eventuali danni è effettuato dal responsabile individuato dal Consorzio, alla presenza del responsabile tecnico organizzativo indicato dal soggetto aggiudicatario. Il Direttore del Consorzio comunicherà con sufficiente anticipo al soggetto aggiudicatario il giorno e l'ora in cui valuterà lo stato dei fatti presunti. In assenza di volontà del soggetto aggiudicatario a partecipare all'accertamento, il Direttore del Consorzio procederà autonomamente alla presenza di due testimoni. Tale constatazione sarà sufficiente al fine del risarcimento dei danni, che dovrà essere corrisposto dal soggetto aggiudicatario.

Su richiesta del Consorzio il soggetto aggiudicatario è tenuto a fornire la documentazione comprovante il rapporto di lavoro dei soggetti impiegati.

Il soggetto aggiudicatario dovrà garantire la continuità di presenza del personale impiegato per lo svolgimento del servizio. Essa dovrà garantire, altresì, che le assenze, a qualsiasi titolo, del personale siano sostituite con personale in possesso degli stessi titoli professionali del personale sostituito, che per lo svolgimento del servizio dovrà avvalersi di personale idoneo sotto tutti gli aspetti fisici, professionali e morali.

In particolar modo, il personale impiegato a diretto contatto con i destinatari dovrà tenere un comportamento corretto ed irreprensibile, tale da risultare di gradimento del Consorzio, il quale potrà tenere conto di eventuali segnalazioni negative, adeguatamente motivate.

Il personale utilizzato dovrà astenersi dal divulgare o rivelare a terzi notizie riservate concernenti le persone o le famiglie, utenti dei servizi, delle quali siano venuti a conoscenza in occasione del proprio servizio. In particolare si richiama la normativa in merito alla tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dati personali, di cui alla legge n. 675 del 31.12.1996 e al D. LGS. 30 .6. 2003, n. 196.

Il soggetto aggiudicatario è tenuto a fornire i nominativi del personale incaricato del servizio, nonché del personale eventualmente impiegato per le sostituzioni. Il Consorzio si riserva la facoltà di richiedere al soggetto aggiudicatario la sostituzione del personale che, a suo insindacabile giudizio, risulti inadeguato alle mansioni previste.

Il soggetto aggiudicatario è tenuto altresì all'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti disposizioni di legge in materia di assistenza, previdenza, infortuni, igiene e prevenzione sul lavoro, nonché di tutte le altre disposizioni in vigore e tutte quelle che potranno essere eventualmente emanate nel corso della durata contrattuale.

Il soggetto aggiudicatario non potrà, sotto qualsiasi titolo, cedere in tutto o in parte il contratto, né avvalersi del subappalto, pena la risoluzione del contratto.

Il soggetto aggiudicatario dovrà comunicare al Consorzio il Responsabile del Servizio.

9. OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO PER IL PERSONALE ADIBITO AL SERVIZIO

Il personale impiegato deve essere posto - a cura dell'appaltatore - a perfetta conoscenza dei luoghi e dei compiti affidati.

Il personale, durante l'espletamento del servizio, dovrà sempre tenere in modo visibile una targhetta di identificazione leggibile munita di fotografia, dalla quale risulti che il titolare del documento lavora alle dipendenze dell'appaltatore.

L'appaltatore deve provvedere ad idonea formazione del personale impiegato nell'espletamento dell'appalto in relazione alla tipologia del servizio prestato.

Tale formazione dovrà essere svolta in collaborazione con l'Ambito Territoriale, secondo le modalità con la stessa concordate ed in ordine alle singole caratteristiche degli utenti serviti.

Il personale adibito al servizio è tenuto ad un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza e ad agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso.

In caso di avvicendamento del personale impiegato la formazione dovrà essere ripetuta con i nuovi operatori secondo le medesime modalità.

L'appaltatore è obbligato ad impiegare, per l'espletamento del servizio, personale assunto secondo le disposizioni di legge in vigore, e a retribuirlo in misura non inferiore a quella stabilita dal Contratto Collettivo di Lavoro di categoria e ad assolvere tutti i conseguenti oneri, compresi quelli previdenziali, assicurativi e similari.

L'appaltatore si obbliga, altresì, ad applicare il Contratto di cui sopra e gli accordi medesimi anche dopo la loro scadenza e fino al relativo rinnovo e, se Cooperative, anche nei rapporti con i soci.

I suddetti obblighi vincolano l'appaltatore anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale e artigiana, dalla struttura e dimensione dell'Impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale.

L'appaltatore è tenuto al rispetto del D. L. n. 626/94 e, in particolare, a dotare il personale di attrezzature antinfortunistiche ed è, inoltre, tenuto alla riservatezza dei dati di cui è venuto a conoscenza in funzione del presente contratto.

La ditta aggiudicataria si impegna a garantire l'immediata sostituzione delle unità di personale assenti per malattia, ferie, ecc., senza alcun ulteriore aggravio per l'Ambito Territoriale. L'impresa, in ogni caso, opererà in modo da limitare il più possibile il turn-over e garantire la continuità del personale impegnato nel Servizio.

L'Ambito Territoriale, potrà richiedere la sostituzione del personale che risultasse inadatto allo svolgimento del servizio.

L'Ambito Territoriale, potrà in qualsiasi momento richiedere alla Ditta Aggiudicataria l'esibizione della documentazione comprovante la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale e assicurativa. Prima dell'inizio del servizio, la Ditta Aggiudicataria dovrà trasmettere al Dirigente dell'Ambito Territoriale l'elenco del personale impiegato nelle attività, completo dei requisiti richiesti, certificando di essere in regola con le vigenti norme in materia di lavoro e copertura assicurativa, nonché in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro ed infortunistica.

10. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'Ambito Territoriale intende salvaguardare il personale attualmente in servizio.

A tal fine, sia per garantire la continuità assistenziale, sia per la salvaguardia dei livelli occupazionali e delle professionalità maturate, è fatto obbligo al soggetto che si aggiudica la gara relativa all'oggetto di impiegare, nell'espletamento del servizio appaltato, prioritariamente gli operatori che nel precedente anno hanno realizzato analoga prestazione per almeno 6 mesi alle dipendenze della Ditta Appaltatrice.

A tal fine il personale avente diritto, dovrà possedere i titoli di studio richiesti dal presente Capitolato e dovrà risultare avere effettivamente espletato il servizio di assistenza domiciliare regolarmente assunto dalla ditta appaltatrice, quale risultante dai dati dei rispettivi Centri Impiego e/o libri matricola.

La Ditta aggiudicataria dichiara di ben conoscere la presente clausola che accetta, unitamente a tutte le altre, incondizionatamente anche con la doppia sottoscrizione ai sensi e per gli effetti dell'art.1341 del Codice Civile.

A tale scopo si fa presente che per il servizio sociale professionale e segretariato sociale risultano attualmente in servizio n.10 Assistenti sociali per una media di n. 22 ore settimanali; e per il servizio affidò e adozione e per l'equipe antiviolenza n.2 A.S. e n. 1 psicologo.

11. CAUZIONE DEFINITIVA

L'impresa aggiudicataria dovrà costituire, con le modalità e le previsioni di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, all'atto della sottoscrizione del contratto d'appalto o dell'eventuale esecuzione anticipata del servizio, una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale valida per l'intera durata dell'appalto, dovuta al concessionario a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto. Tale cauzione garantirà anche l'eventuale risarcimento dei danni, il versamento delle penali secondo quanto previsto nel successivo art. 15 nonché il rimborso delle spese che l'Ambito Territoriale dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata, per fatto dell'aggiudicatario, a causa dell'inadempimento o cattiva esecuzione del contratto. L'aggiudicatario è obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Ambito Territoriale abbia dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. La cauzione verrà comunque svincolata al termine del rapporto contrattuale e dopo che sia stata accertata la sussistenza di tutti i presupposti di legge per procedere in tal senso. Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016.

12. PAGAMENTI

L'Ambito territoriale si impegna a pagare il corrispettivo come risultante dalla gara, oltre ad IVA come per legge, riferito al numero di ore di servizio effettivamente prestate.

L'importo per ogni prestazione oraria effettivamente resa si intende comprensivo di qualunque costo sopportato dalla Ditta per l'erogazione del servizio (segreteria, coordinamento, formazione etc). L'ora di servizio si intende al netto del tempo necessario all'operatore per raggiungere il luogo di lavoro.

I pagamenti verranno effettuati mensilmente entro 30 gg. dalla data di ricevimento delle relative fatture elettroniche riepilogative dei servizi effettuati nel periodo di riferimento corredate dalla documentazione relativa a:

1. le ore di servizio effettuate da ciascun operatore con espressa indicazione del profilo professionale di appartenenza;
2. riepilogo complessivo delle ore effettuate nel mese di riferimento;

In caso di fatture irregolari o in caso di contestazioni degli adempimenti contrattuali il termine di pagamento verrà sospeso alla data di contestazione e fino al completamento della regolarizzazione ovvero della procedura dell'eccezione dell'inadempimento. In tal caso la Ditta non potrà opporre eccezioni alla sospensione del pagamento né aver titolo al risarcimento dei danni, né ad altre pretese.

In ogni caso il pagamento delle fatture ed il relativo termine è subordinato all'acquisizione di apposita certificazione di regolarità contributiva.

Il pagamento sarà effettuato dall'Ambito al Contraente entro 30 giorni dalla data di protocollo della fattura, previa acquisizione di DURC regolare edella verifica all'agenzia delle entrate. L'Amministrazione si riserva di verificare i servizi effettivamente prestati nel mese di riferimento e la regolarità delle informazioni fornite. In caso di inadempienza contributiva si applicano le disposizioni di cui al comma 5 dell'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016.

In caso di ritardo nei pagamenti delle retribuzioni si applica la previsione del comma 6 dell'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016.

In caso di cessione del credito, si rinvia alle disposizioni di cui al comma 5 dell'art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016.

13.SUPERVISIONE, CONTROLLO E VERIFICHE PRESTAZIONI

L'Ambito territoriale eserciterà funzioni di controllo e verifica circa il regolare svolgimento delle attività da parte della Ditta. L'Ambito ha il diritto, in qualsiasi momento e senza preventiva informazione, di effettuare controlli, ispezioni e indagini conoscitive volte a verificare il rispetto degli standard di qualità richiesti.

Nello specifico l'Ambito potrà disporre, in qualsiasi momento, i controlli ritenuti necessari al fine di garantire:

- la rispondenza del servizio offerto alle prescrizioni del vigente capitolato nonché al progetto/ offerta presentato dall'aggiudicatario;
- la rispondenza e la permanenza dei requisiti e delle condizioni che hanno dato luogo all'aggiudicazione;
- l'andamento della gestione, con eventuale coinvolgimento dei Servizi sociali comunali competenti per territorio e della Ditta;
- il consolidamento dei livelli di qualità e di efficacia degli interventi previsti dal servizio;
- l'idoneità del personale a perseguire le finalità del progetto educativo.

Sui servizi oggetto del presente appalto saranno effettuati periodici incontri di verifica fra l'Ambito la Ditta e gli operatori. Alla Ditta è riconosciuto il diritto di richiedere ulteriori specifici momenti di verifica su temi o problemi autonomamente individuati.

La Ditta è unica responsabile del corretto svolgimento del servizio per il quale impegnerà i necessari operatori, che dovranno uniformarsi agli indirizzi stabiliti dall'Istituzione.

L'Ambito ha diritto di richiedere, con nota motivata, la sostituzione del personale impegnato nel servizio che non offra garanzie di capacità, contegno corretto o che comunque non risulti idoneo a perseguire le finalità previste dal servizio oggetto dell'appalto. La sostituzione deve avvenire entro 5 giorni dalla richiesta o immediatamente, qualora sussista l'urgenza.

La Ditta dovrà prevedere modi e forme di controllo sull'attività del proprio personale e dei servizi svolti ogni mese e dovrà dotare la struttura di appositi meccanismi di registrazione (es registri) delle presenze in servizio, per consentire la verifica delle presenze da parte dell'Ambito al termine di ogni mese, e comunque quando da questa richiesto.

In caso di inadempienza degli operatori, l'Ambito informa tempestivamente la Ditta appaltatrice affinché adotti i provvedimenti ritenuti necessari ad un corretto assolvimento delle prestazioni e applica le penali previste dal presente Capitolato.

14.CONTESTAZIONI

L'Ambito farà pervenire per iscritto alla Ditta le osservazioni e le eventuali contestazioni, nonché i rilievi mossi a seguito dei controlli effettuati, comunicando, altresì, eventuali prescrizioni alle quali lo stesso dovrà uniformarsi nei tempi stabiliti. Entro 10 giorni dal ricevimento della nota di contestazione, la Ditta sarà tenuta a presentare le proprie contro deduzioni, pena l'applicazione delle sanzioni previste nel presente capitolato.

Le comunicazioni e le eventuali contestazioni di inadempienza relative al servizio fatte dall'Ambito al coordinatore referente della Ditta si intendono come presentate direttamente alla stessa.

15.PENALI

Le penali vengono così articolate:

- 1) In caso di mancata effettuazione del servizio, totale o parziale, verrà applicata una penale pari al 50% dell'importo giornaliero relativo al servizio non effettuato, oltre alla ritenuta del corrispondente compenso e all'addebito degli oneri connessi all'affidamento del servizio non eseguito ad altra impresa idonea, anche a prezzo superiore, in considerazione della facoltà dell'Istituzione di procedere, a spese della Ditta inadempiente, all'esecuzione d'ufficio, totale o parziale, dei mancati servizi oggetto dell'appalto;
 - 2) € 100,00 per il secondo giorno di mancato servizio consecutivo da parte di ogni addetto, ove ne sia mancata la sostituzione, oltre alla ritenuta del corrispondente compenso;
 - 3) € 100,00 per ogni giorno successivo al secondo di mancato servizio consecutivo da parte di ogni addetto, ove ne sia mancata la sostituzione, sempre ferma restando la ritenuta del corrispondente compenso;
 - 4) € 100,00 per ogni giorno di servizio prestato da personale non idoneo ai sensi del presente capitolato, intendendosi per inidoneità anche il mancato assolvimento integrale degli oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi, da parte della Ditta;
 - 5) per ogni violazione di impegni assunti in sede di offerta o per violazioni di norme di legge, in ragione della gravità dell'infrazione, relativamente alla organizzazione ed erogazione del servizio e delle ripercussioni sulla qualità e sicurezza del servizio (a titolo esemplificativo: mancato rispetto del CCNL, mancato rispetto degli orari della prestazione, imperizia del personale, mancata esposizione del tesserino individuale degli operatori, servizi svolti con modalità non previste, interruzione dell'attività e quant'altro abbia influenza sulla prestazione e/o sull'utente), fino al massimo del 10% del corrispettivo mensile.
- L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione. Le penali di cui sopra non troveranno applicazione esclusivamente nei casi in cui le contro deduzioni presentate nei termini prescritti siano ritenute oggettivamente valide e fondate ad insindacabile giudizio dell'Ambito.

Per periodi più lunghi di sospensione e per gravi disservizi formalmente denunciati, il contratto dovrà intendersi risolto per inadempienza della ditta aggiudicataria ed incamerata la cauzione emessa a favore dell'Ambito Territoriale.

Sono considerati gravi disservizio tutte le disfunzioni contrarie alle regole contrattuali, alla violazione della privacy, alla tutela della dignità del disabile e della sua famiglia, nonché i comportamenti contrari alle norme contenute nella Carta dei Servizi.

Il provvedimento è assunto dall'Ambito Territoriale.

L'Ambito Territoriale procederà al recupero della penalità mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese, nel quale è assunto il provvedimento definitivo di applicazione della penale; mancando i crediti, la penalità verrà addebitata sulla cauzione. L'applicazione delle penalità, di cui sopra, è indipendente dai diritti spettanti all'Ambito Territoriale, per le eventuali violazioni contrattuali.

16. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Ambito Territoriale, nei casi previsti di seguito, ai sensi degli articoli 1453 e 1456 del Codice Civile, potrà procedere alla risoluzione del contratto, senza che la Ditta possa pretendere risarcimenti o indennizzi di alcun genere:

- a) gravi e reiterate violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminate a seguito di diffida formale da parte dell'Ambito Territoriale;
- b) gravi condotte del personale impiegato;
- c) applicazione di 3 successive penalità;
- d) arbitraria ed ingiustificata interruzione o sospensione dei servizi in oggetto di affidamento, non dipendente da causa di forza maggiore;
- e) apertura di una procedura di fallimento a carico della Ditta Aggiudicataria;
- f) subappalto del servizio oggetto del presente contratto o cessione anche parziale dello stesso;
- g) sopravvenute cause di esclusione e sopravvenute cause ostative legate alla legislazione antimafia;
- h) sopravvenuta condanna definitiva del rappresentante per un reato contro la Pubblica Amministrazione;
- i) gravi e reiterate violazioni degli obblighi in materia di sicurezza e prevenzione, sia per quanto espressamente previsto dal presente contratto, che per quanto comunque previsto dalle norme vigenti in materia;
- j) l'Ambito Territoriale, potrà avvalersi per il recupero dei danni causati da quanto sopra anche sulla cauzione prestata, con il conseguente obbligo dell'aggiudicataria di procedere immediatamente al reintegro della cauzione stessa.

17. DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO

Il contratto non è cedibile e non sono ammesse forme, neppure parziali, di subappalto. La violazione del divieto di cui al presente articolo comporterà la risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale, salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.

18. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

È espressamente escluso il ricorso a collegio arbitrale rimandandosi la risoluzione delle vertenze al giudice ordinario. Per ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti in dipendenza del presente Capitolato Speciale d'appalto e del contratto le parti concordano nel riconoscere la competenza esclusiva del Foro di Lecce.

19. SPESE CONTRATTUALI

Le spese e i diritti inerenti il presente contratto, stipulato in forma pubblica amministrativa, saranno a carico della Ditta Aggiudicataria, comprese le spese di registrazione, diritti di segreteria, marche da bollo, ed ogni altro onere, se dovuti.

E' d'obbligo la firma digitale per la sottoscrizione del contratto.

20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L' Ambito territoriale di Poggiardo è titolare del trattamento dei dati ai sensi del D. Lgs 196/2003. La Ditta con la sottoscrizione del contratto assume il ruolo di Responsabile del trattamento di dati personali e sensibili e si impegna ad ottemperare agli obblighi previsti dal codice per la protezione dei dati personali oltre che alle disposizioni vigenti in materia di tutela della riservatezza. La Ditta si obbliga a trattare i dati di cui entra legittimamente in possesso, per i soli fini dedotti dal contratto e limitatamente al periodo contrattuale, esclusa ogni altra finalità.

21. OBBLIGO DI TRACCIABILITA'

L'aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13/08/2010 n. 136 e successive modificazioni, con particolare riferimento all'art. 3.

I pagamenti dovranno essere effettuati, con modalità tracciabili ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, con accredito sul conto corrente bancario/postale che l'aggiudicatario indicherà come conto corrente dedicato in relazione all'appalto in oggetto specificando il nominativo dei soggetti delegati ad operare sul suddetto conto corrente dedicato. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente appalto costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. n. 136/2010 e successive modificazioni, causa di risoluzione dell'appalto.

22.DOMICILIO, RECAPITO ED UFFICIO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La Ditta Aggiudicataria è tenuta a comunicare, prima dell'inizio dell'affidamento, il domicilio per tutti gli effetti giuridici ed amministrativi, ed il recapito telefonico del Coordinatore.

Il Coordinatore deve essere reperibile telefonicamente ed a disposizione dell'Ambito Territoriale, durante l'orario di funzionamento del servizio. Dovrà altresì garantire incontri periodici, con i preposti uffici dell'Ambito Territoriale, di verifica del servizio oggetto del capitolato. La ditta aggiudicataria dovrà, altresì, fornire ai familiari degli utenti un recapito telefonico e di fax, per consentire di comunicare, in tempo utile, ogni eventuale assenza del figlio alle lezioni scolasti.

23.CONDIZIONI GENERALI E FINALI

La partecipazione alla gara, mediante presentazione dell'offerta, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e clausole del presente Capitolato d'Affidamento e di tutte le altre clausole di carattere generale che regolano gli appalti di servizi.

Per quanto non sia disposto o espressamente previsto dal Bando di gara e dal presente Capitolato d'Affidamento, si rinvia al D. Lgs. n. 50/2016 e al Codice Civile.

24.RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il dott. Rossano Corvaglia. Il responsabile tecnico delegato a controllare la corretta esecuzione del presente contratto è il dott. Rossano Corvaglia

25.CLAUSOLA FINALE

L'Ambito si riserva la facoltà di risolvere il presente contratto o di cederlo prima della scadenza in caso di intervenuta modifica organizzativa e normativa circa le sue competenze istituzionali, ovvero in caso di trasformazione o di sua soppressione.

La Ditta Aggiudicataria dichiara di ben conoscere la presente clausola che accetta, unitamente a tutte le altre, incondizionatamente anche con la doppia sottoscrizione ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1341 del Codice Civile.

POGGIARDO 19/10/2017

Il RUP
Dott. Rossano Corvaglia

Al Responsabile unico del Procedimento
Dott. Rossano Corvaglia
Consorzio per la realizzazione del sistema integrato di
Welfare –Ambito di Poggiardo
Via Don Minzoni n. 6
73037 Poggiardo

Oggetto: Domanda di partecipazione e dichiarazione per l'ammissione alla procedura aperta per l'affidamento del Servizio Sociale professionale –Segretariato sociale equipe affido/adozione e antiviolenza dell'Ambito Territoriale di Poggiardo.

CIG: 7242173E35

La/il sottoscritta/o

Cognome	<input type="text"/>	Nome	<input type="text"/>
Nato/a a	<input type="text"/>	Prov.	<input type="text"/> il <input type="text"/>
Residente a	<input type="text"/>	Prov.	<input type="text"/>
Indirizzo	<input type="text"/>	CAP	<input type="text"/>
In qualità di legale rappresentante della ditta	<input type="text"/>		
Con sede in	<input type="text"/>		
Indirizzo	<input type="text"/>		
Tel.	<input type="text"/>	Fax	<input type="text"/>
e-mail	<input type="text"/>		
C.F./P.I.	<input type="text"/>		

Con espresso riferimento alla ditta che legalmente rappresenta

CHIEDE

Di partecipare alla procedura in oggetto, indetta dall'Ambito Territoriale di Poggiardo, per l'affidamento del **SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE –SEGRETARIATO SOCIALE EQUIPE AFFIDO/ADOZIONE E ANTIVIOLENZA**

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e presa visione del bando di gara e del capitolato speciale d'appalto relativi al servizio di cui sopra,

DICHIARA

- a. di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione dello Stato in cui sono stabiliti, o a carico dei quali è in corso un procedimento per la dichiarazione di una delle dette situazioni, oppure versano in stato di sospensione dell'attività imprenditoriale;
- b. di non trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 (motivi di esclusione), fatte salve le previsioni di cui ai commi 7, 8, 9, 10, e 11 del medesimo articolo, opportunamente motivate;
- c. di essere edotto del contenuto di cui al comma 6 dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016;
- d. di essere edotto che il prezzo richiesto si intenderà comprensivo di ogni prestazione;
- e. che ha preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, che possono influire sull'esecuzione del contratto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica;
- f. di aver preso piena conoscenza del Bando/ Disciplinare di gara, del Capitolato Speciale di Appalto e degli altri documenti ad essi allegati o richiamati, prendendo atto ed accettando senza condizione o riserva alcuna le norme che regolano la procedura di gara e l'esecuzione del contratto, nonché di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarle integralmente;
- g. di mantenere valida l'offerta per 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione della stessa;
- h. di impegnarsi a stipulare polizze assicurative per la responsabilità civile prima dell'esecuzione dell'appalto.
- i. Che l'indirizzo PEC che verrà utilizzato per tutte le comunicazioni di gara incluso la stipula del contratto e l'effettuazione del servizio è il seguente:
_____;
- j. che la ditta è iscritta nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. per la specifica attività oggetto dell'appalto;
- k. numero : _____ data di iscrizione: _____, durata: _____
- l. forma giuridica: _____;
- m. che le generalità delle persone autorizzate a rappresentare ed impegnare legalmente la ditta sono le seguenti: _____
_____;
- n. la non sussistenza di cause di decadenza, sospensione o divieto previste dall'art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011 e la non sussistenza di tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84 del medesimo D. Lgs. 159/2011;
- o. la non sottoposizione a procedure concorsuali.
- p. Che il **fatturato globale d'impresa** realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari fiscalmente chiusi (2014/2015/2016), è il seguente:

ESERCIZI FINANZIARI	FATTURATO
2014	
2015	
2016	
Totale	

Indicare l'Ufficio/sede dell'Agenzia delle Entrate alla quale rivolgersi ai fini della verifica:

- q. di essere in regola con il versamento dei contributi I.N.P.S. e I.N.A.I.L. di competenza per
i lavoratori impiegati e di avere le seguenti posizioni previdenziali e assicurative:

INPS: sede di _____ matricola n. _____
INAIL: sede di _____ matricola n. _____

Dichiara, inoltre (la ditta deve indicare con una croce alternativamente una delle seguenti dichiarazioni)

- che la ditta non si trova in nessuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c con alcun soggetto che partecipa alla gara, e di aver formulato l'offerta autonomamente; ovvero:
- che la ditta non è a conoscenza della partecipazione, alla medesima gara, di soggetti che si trovano, rispetto alla ditta stessa, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c. e di aver formulato l'offerta autonomamente; ovvero:
- che la ditta è a conoscenza della partecipazione, alla medesima gara, di soggetti che si trovano, rispetto alla ditta stessa, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c., e di aver formulato l'offerta autonomamente (la dichiarazione deve essere corredata dai documenti - inseriti in separata busta chiusa - utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta).

(La stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica);

luogo e data _____

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

AUTORIZZA

Il trattamento dei dati, anche personali, per esclusive esigenze concorsuali e per la stipulazione e successiva gestione dell'eventuale contratto (D. Lgs. N. 196/2003)

luogo e data _____

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Procedura di gara - CIG: 7242173E35

N.B.: Allegare copia fotostatica di un documento di riconoscimento valido.

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SOCIALE
PROFESSIONALE –SEGRETARIATO SOCIALE EQUIPE AFFIDO/ADOZIONE E
ANTIVIOLENZA AMBITO DI POGGIARDO**

OGGETTO: Dichiarazioni insussistenza delle cause di esclusione di cui all’art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 resa singolarmente da tutti i soggetti.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL DPR 445/2000

La/il sottoscritta/o

Cognome	<input type="text"/>	Nome	<input type="text"/>
Nato/a a	<input type="text"/>	Prov.	<input type="text"/> il <input type="text"/>
Residente a	<input type="text"/>	Prov.	<input type="text"/>
Indirizzo	<input type="text"/>	CAP	<input type="text"/>
In qualità di legale rappresentante della ditta	<input type="text"/>		
Con sede in	<input type="text"/>		
Indirizzo	<input type="text"/>		
Tel.	<input type="text"/>	Fax	<input type="text"/>
e-mail/pec	<input type="text"/>		
C.F./P.I.	<input type="text"/>		

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, ai fini della partecipazione alla presente procedura di affidamento, consapevole delle sanzioni penali previste dall’articolo 76 del DPR n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui all’art. 80, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016.

DICHIARA

Relativamente all’insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto, di cui all’art. 80, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, che i fatti, stati e qualità di seguito riportati corrispondono a verità (**barrare la casella**):

- che nei confronti del sottoscritto non è pendente alcun procedimento per l’applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all’art. 3 della Legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall’art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
- che nei confronti del sottoscritto non è stata pronunciata alcuna sentenza di condanna passata in giudicato per reati di partecipazione ad organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, così come definiti dagli atti comunitari citati dall’art. 45, paragrafo 1, direttiva 2004/18/CE;
- che nei confronti del sottoscritto non è stata pronunciata alcuna sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell’art. 444 del Codice di procedura penale; *oppure*
- che nei confronti del sottoscritto sono state pronunciate le seguenti sentenze di condanna passata in giudicato, o emessi i seguenti decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, ovvero le seguenti

sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale, per i seguenti reati:

(NB: inserire tutti i provvedimenti di condanna, tra quelli sopra menzionati, emessi a carico del soggetto sottoscrittore avendo cura di riportare esattamente i provvedimenti così come risultanti dalla Banca dati del Casellario giudiziale compreso l'indicazione del/dei reati, della/e circostanza/e, de/deil dispositivo/i e dei benefici eventuali. Vanno altresì inseriti quei provvedimenti di condanna per i quali sia stato previsto il beneficio della non menzione.

Il dichiarante non è tenuto ad indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima).

• **In relazione all'art. 80, comma 5, lettera l, del D. Lgs. n. 50/2016: (barrare la casella)**

- che il sottoscritto, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, ha denunciato tali fatti all'autorità giudiziaria;
- che il sottoscritto, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non ha denunciato tali fatti all'autorità giudiziaria, in quanto ricorrono i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;
- che il sottoscritto non e' stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203;

DICHIARA INOLTRE

di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento di gara ed in caso di aggiudicazione per la stipula e gestione del contratto e di prestare, con la sottoscrizione della presente, il consenso al trattamento dei propri dati.

Data _____

Firma

N.B.- La dichiarazione deve essere resa dal:

- titolare e dal/dai direttore/i tecnico/i se si tratta di impresa individuale,
- da tutti i soci e dal/dai direttore/i tecnico/i se si tratta di società in nome collettivo,
- dai soci accomandatari e dal/dai direttore/i tecnico/i in caso di società in accomandita semplice,
- dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza, dal/dai direttore/i tecnico/i, dal socio unico, dal socio di maggioranza se si tratta di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio.
- *Allegare copia fotostatica di un documento di riconoscimento valido*

DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DEL PATTO DI INTEGRITÀ

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il ___/___/___,
residente in _____ via _____ codice fiscale _____, in qualità di
_____ dell'impresa [indicare ragione sociale] _____ con sede
legale in _____, CAP _____ via _____ n. _____, codice fiscale e
partita IVA n. _____, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della legge n. 190/2012

DICHIARA

di accettare espressamente e senza riserve le condizioni tutte del Patto di integrità che verrà sottoscritto, in esito alla procedura di gara, fra aggiudicatario e la stazione appaltante, in conformità al modello sotto riportato.

ART.1

Il presente Patto d'Integrità stabilisce la formale obbligazione della società, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, e la stessa si impegna:

- 1. a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcere la relativa corretta esecuzione;*
- 2. a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti da parte di ogni interessato o addetto o chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;*
- 3. ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura di gara;*
- 4. ad informare puntualmente tutto il personale di cui si avvale del presente Patto d'integrità e degli obblighi in esso contenuti;*
- 5. a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;*
- 6. a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della procedura in parola.*

ART.2

L'aggiudicatario, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto d'integrità, comunque accertato dalla stazione appaltante, dovranno essere applicate le sanzioni della esclusione dalla gara o della risoluzione del contratto.

ART.3

Il contenuto del Patto d'integrità resterà in vigore sino alla completa esecuzione del contratto, compreso l'eventuale collaudo. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

ART.4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della società partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

_____, li _____

Firma



OGGETTO: Offerta Economica per l'affidamento Servizio Sociale professionale –Segretariato sociale equipe affido/adozione e anti violenza dell'Ambito Territoriale di Poggiardo. Procedura di gara - CIG: 7242173E35

La/il sottoscritta/o

Cognome Nome

Nato/a a Prov. il

Residente a Prov.

Indirizzo CAP

In qualità di legale rappresentante della ditta

Con sede in

Indirizzo

Tel. Fax

e-mail/pec

C.F./P.I.

presa visione del Bando/Disciplinare e del Capitolato d'Appalto relativi all'affidamento del Servizio Sociale professionale –Segretariato sociale equipe affido/adozione e anti violenza dell'Ambito Territoriale di Poggiardo

DICHIARA

1. Di offrire per il servizio il ribasso percentuale- in cifre ed in lettere- di seguito indicato:

Ribasso % in cifre sull'importo a base di gara	Ribasso % in lettere
_____ %	_____ per cento

Data

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Allegare valido documento di riconoscimento del sottoscrittore

AVVALIMENTO
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL SOGGETTO AUSILIATO

Al Responsabile unico del Procedimento
Dott. Rossano Corvaglia
Consorzio per la realizzazione del sistema integrato di
Welfare –Ambito di Poggiardo
Via Don Minzoni n. 6
73037 Poggiardo

**Procedura aperta per l'affidamento del Servizio Sociale professionale –Segretariato sociale equipe
affido/adozione e antiviolenza dell'Ambito Territoriale di Poggiardo.
CIG: 7242173E35**

La/il sottoscritta/o

Cognome		Nome	
Nato/a a		Prov.	
Residente a		Prov.	
Indirizzo			CAP
In qualità di legale rappresentante della concorrente ausiliato			
Con sede in			
Indirizzo			
Tel.		Fax	
e-mail/pec			
C.F./P.I.			

Con espresso riferimento alla concorrente che rappresenta, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione saranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 dello stesso decreto le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti e dichiarazioni mendaci, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure concernenti gli appalti pubblici, assumendosene la piena responsabilità,

RENDE LA PRESENTE DICHIARAZIONE

- A.** che il concorrente _____ al fine di rispettare i requisiti di ordine speciale prescritti nel bando di gara fa riferimento alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e organizzative possedute dal soggetto appresso specificato;
- B.** che i requisiti di ordine speciale prescritti nel bando di gara di cui il concorrente è carente, e dei quali si avvale per poter essere ammesso alla gara ai sensi dell'art.89 del D.Lgs. n. 50/2016, sono i seguenti:
- 1) _____;
 - 2) _____;
 - 3) _____;
 - 4) _____;

- 5) _____ ;
6) _____ ;

C. che le generalità del soggetto ausiliario della quale si avvale per i requisiti di ordine speciale da questo posseduti e messi a disposizione a proprio favore, sono le seguenti:

Soggetto _____
Legale Rappresentante _____
Con sede in _____
Indirizzo _____
Tel. _____ Fax _____
e-mail/pec _____
C.F./P.I. _____

iscritta nel Registro delle Imprese istituito presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di _____ al n. _____ in data _____ ;

Dichiara

- che l'impresa ausiliaria appartiene al medesimo gruppo e che il legame giuridico ed economico esistente deriva dal fatto che: _____

ovvero

- che l'impresa ausiliaria NON appartiene al medesimo gruppo.

In tal caso va allegato, in originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Dal contratto discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 89, comma 5, D. Lgs. n. 50/2016 in materia di normativa antimafia nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Dichiaro di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto della disciplina dettata dal D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), ed esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

(luogo)
(data)

timbro e firma leggibile impresa ausiliata

- N.B. Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario .
N.B. **OGNI PAGINA** del presente modulo dovrà essere corredato di **timbro della società e sigla del legale rappresentante/procuratore**
Qualora la documentazione venga sottoscritta dal "procuratore/i" della società ed dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

AVVALIMENTO
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL SOGGETTO AUSILIARIO

Al Responsabile unico del Procedimento
Dott. Rossano Corvaglia
Consorzio per la realizzazione del sistema integrato di
Welfare –Ambito di Poggiardo
Via Don Minzoni n. 6
73037 Poggiardo

**Procedura aperta per l'affidamento del Servizio Sociale professionale –Segretariato sociale equipe
affido/adozione e antiviolenza dell'Ambito Territoriale di Poggiardo.
CIG 7242173E35**

La/il sottoscritta/o

Cognome Nome

Nato/a a Prov. il

Residente a Prov.

Indirizzo CAP

In qualità di legale rappresentante/Procuratore del soggetto ausiliario

Con sede in

Indirizzo

Tel. Fax

e-mail/pec

C.F./P.I.

Iscritta nel Registro delle Imprese istituito presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e
Agricoltura di _____ al n. _____ in data _____;

con espresso riferimento al soggetto che rappresenta, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione saranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 dello stesso decreto le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti e dichiarazioni mendaci, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure concernenti gli appalti pubblici, assumendosene la piena responsabilità,

RENDE LA PRESENTE DICHIARAZIONE

- A. di possedere**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, i seguenti requisiti tecnici e le seguenti risorse, prescritti nel bando di gara, dei quali il concorrente risulta carente e che sono oggetto di avvalimento;
- B. di obbligarsi**, nei confronti del concorrente e della Stazione Appaltante, a fornire i propri requisiti di ordine speciale dei quali è carente il concorrente e mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, rendendosi inoltre responsabile in solido con il concorrente nei confronti della Stazione Appaltante, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto;
- C. di non partecipare** a sua volta alla stessa gara, né in forma singola, né in forma di raggruppamento o consorzio, né in qualità di ausiliario di altro soggetto concorrente;
- D. di possedere** i requisiti di ordine generale previsti dal Disciplinare di gara;

Procedura di gara - CIG: 7242173E35

- 1) **Dichiara che** il soggetto ausiliario è regolarmente iscritto alla C.C.I.A.A. - Registro delle Imprese per le attività oggetto del presente appalto, come risulta da _____

(indicare gli estremi del certificato, numero iscrizione, forma giuridica, sede, oggetto sociale, cariche sociali o in alternativa produrre copia del certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi a quella fissata per la seduta di gara);

- 2) **Dichiara che** è in regola con gli adempimenti in materia di contributi sociali, previdenziali e in materia assicurativa, nonché di essere intestataria delle seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:

(Registro professionale equivalente per le imprese straniere)

INAIL di _____ Codice Ditta _____ INPS di _____

Matricola _____

CASSA _____ di _____ Codice Ditta _____

- 3) **dichiara che** per il soggetto ausiliario e suoi legali rappresentanti non sussistono i divieti e le cause d'esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016;
- 4) **dichiara che** il soggetto ausiliario accetta integralmente e senza riserva alcuna le condizioni e prescrizioni contenute nel Disciplinare di Gara;
- 5) (nel caso di impresa italiana) **dichiara che** il soggetto ausiliario non si avvale di piani individuali d'emersione del lavoro, ai sensi dell'art. 1-bis della Legge 18.10.2001, n. 383, s.m.i., / ovvero, in caso positivo, che il periodo di emersione si è concluso;
- 6) (nel caso di impresa italiana) **dichiara che** il soggetto ausiliario e suoi rappresentanti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del decreto legislativo n. 159 del 2011, o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del decreto legislativo n. 159 del 2011 e s.m.i. (antimafia);
- 7) (nel caso di società cooperativa italiana) **dichiara che** il soggetto ausiliario è iscritto negli appositi Albi regionali e nel Registro Prefettizio delle Cooperative ed è in regola per partecipare ai pubblici appalti;
- 8) **dichiara che** il soggetto ausiliario è in regola con gli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa.

Dichiaro di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto della disciplina dettata dal D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), ed esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

(luogo) (data)

timbro e firma leggibile impresa ausiliata

N.B. Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario.

N.B. **Ogni pagina** del presente modulo dovrà essere corredato di **timbro della società e sigla del legale rappresentante/procuratore**

Qualora la documentazione venga sottoscritta dal "procuratore/i" della società ed dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

